​​​本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由市人力资源和社会保障局结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从宜春市人民政府网站（www.yichun.gov.cn/）或本机关网站（<http://hrss.yichun.gov.cn/>）下载。如对本报告有任何疑问，请与宜春市人力资源和社会保障局联系（地址：宜阳大厦中座948，电话：0795-3220795，邮编：336000）。

一、总体情况

市人社局在推动政务公开工作中，充分发挥“内聚人心，外树形象”的积极作用，紧紧围绕人社中心工作和全面深化人社领域改革重大任务，紧盯重点领域，深化公开内容，坚持以公开为常态、不公开为例外，抓特色抓亮点全面推进政务公开工作。

（一）依申请公开

 1.  重视依申请公开工作（依申请指南、渠道、制度规范、答复格式规范）

 2.  受理情况分析

（二）政府信息管理

做好了社会保险领域、就业领域、社会救助（就业援助）领域基层政务公开标准目录，督促各县市区人社局按时做好相关领域政务公开标准目录建设。对就业信息服务、职业介绍、职业指导和创业指导、公共就业服务专项活动、社会保险登记、社会保险参保信息维护、社会保险缴费申报等20个重点领域（其中社会保险领域9个，就业领域10个，就业援助领域1个）政府信息内容全面公开，制定责任清单，明确牵头科室，力争实现公开内容覆盖权力运行全流程、政务服务全过程。

完善公益性岗位补贴、创业孵化基地认定、大学生创业补贴等14项服务企业的工作流程，做到了政策上有依据，程序上规范严谨。围绕企业和群众关注的人社高频事项进行全面梳理，砍环节、减材料、优流程、压时限。目前，行政权力事项由原来的110项减少至82项，公共服务事项123项，流程环节平均精简14.3%、办理时限平均压缩43%，申请材料平均精简48%，今年8月12333服务质量监控随访宜春满分，全省排名第一。

（三）平台建设

1.  政府门户网站第一平台作用（专题专栏）

2.  公开方式多样化（政务新媒体、手机APP、两微一端）

3.  网站集约化

4.  网站监管

（四）监督保障（工作考核、社会评议和责任追究结果情况）

公民、法人和其他组织可以通过以下方式对本机关政府信息公开工作进行监督。

公民、法人或其他组织认为本机关未依法履行政府信息公开义务的，可以向本机关的机关党委投诉。

监督电话：0795-3220785

通信地址：宜春市宜阳新区宜阳大厦中座9楼948室

邮政编码：336000

接待投诉时间：法定节假日除外。

公民、法人和其他组织也可以向上级行政机关或者政府信息公开工作主管部门投诉。

公民、法人和其他组织认为本机关在政府信息公开工作中的具体行政行为侵犯其合法权益的，可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

    **二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 1 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 6 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 24个 | 104.08073万 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 |      0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |     0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 |     0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0  | 0 |

  **五、存在的主要问题及改进情况**

一是政务公开人员配备力量薄弱。随着政务公开工作量逐年增加，政务信息公开工作由兼职人员负责，工作任务重，压力较大，存在人员配备不够，人手不足的情况。二是新媒体时代做好政务公开面临新考验。新媒体时代，群众对政务公开工作期待高，人社工作涉及群众切身利益，关注度高，如果做好新媒体时代政务公开工作亟待新方法、新路子、新思路。今年以来我们加强了政务公开工作人员配备，增加了一名事业干部专职从事政务公开工作及网络宣传相关工作，同时积极参与市委宣传部“种子”教官新媒体培训，按时上交视频，信息等作品，不断提升政务公开工作水平，以适应新时代新要求，进一步满足群众的期待。

六、其他需要报告的事项

无